


Согласовано:
Единственный
Учредитель
ЧОУ «Центр образования
Марсовом поле»


Зеленцов А.И.

Утверждено:
Директор
ЧОУ «Центр образования
на Марсовом поле»


Левченкова О.М.
Приказ № 98/18 от 31.08.2018

Положение
о Педагогическом совете
ЧОУ «Центр образования на Марсовом поле»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Оренбург, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ЧОУ «Центр образования на Марсовом поле» (далее по тексту – Учреждение), нормативных правовых актов об образовании.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- обеспечения преемственности на всех уровнях образования;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
- развития содержания образования, реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. В составе Педагогического совета Учреждения сформированы:

- группа по дошкольному образованию, руководителем которой является руководитель структурных подразделений «Детский сад» и студия «МалышОК»;
- группа по общему образованию, руководителем которой является руководитель структурного подразделения «Общеобразовательная школа».

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- научно-практическая и научно-методическая деятельность, реализуется через тематические и проблемные заседания, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения;
- организационная деятельность, реализуется через итоговые, координационные, информационные заседания.

1.7. Формы проведения заседаний Педагогического совета: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет – диспут, педсовет - КТД, педсовет-методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет-консилиум, педсовет-конференция).

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и с учетом мнения Попечительского совета производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к

использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы воспитателей, классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации в Учреждении, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного и общего образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график) с учетом мнения Попечительского совета;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения с учетом мнения Попечительского совета;

- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, нормативно-правовые документы в области дошкольного и общего образования с учетом мнения Попечительского совета.

- рекомендует директору к утверждению учебный календарный график;

- награждение золотой или серебряной медалью.

2.2. Руководители рабочих групп Педагогического совета осуществляют контроль и обеспечивают выполнение работниками Учреждения решений Педагогического совета.

3. Состав и порядок работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются иные работники Учреждения, специалисты других организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, не имеют права голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.3. Заседания групп по дошкольному и общему образованию проводятся как совместно, так и отдельно, по инициативе руководителя соответствующей группы по согласованию с председателем Педагогического совета.

3.4. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка) на заседании Педагогического совета, функции Председателя Педагогического совета делегируются лицу, исполняющему обязанности директора.

3.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора учреждения). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений – педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и руководители групп. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях руководителями групп.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарем заседаний Педагогического совета Учреждения являются руководители групп по дошкольному и общему образованию соответственно. Секретарь Педагогического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. За три рабочих дня до предстоящего заседания Педагогического совета, секретарь информирует членов Педагогического совета о повестке дня предстоящего заседания. Информация о повестке дня предстоящего заседания Педагогического совета направляется посредством электронной связи или предоставляется в распечатанном виде.

5.3. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

5.4. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.5. Протоколы Педагогического совета содержат следующие реквизиты: наименование Учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст. Дата протокола - это дата проведения Педагогического совета.

5.6. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, группу, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета с начала и до окончания каждого учебного года ведутся в форме электронного документа в формате Microsoft Word (.doc, .docx.), Open Document Files (.odt, .ods).

5.8. В конце каждого учебного года протоколы распечатываются брошюруются/сшиваются с указанием количества листов, подписываются секретарями, заверяются подписью директора и печатью Учреждения.

5.9. Протоколы Педагогического совета в распечатанном виде и электронном варианте за каждый учебный год хранятся не менее 75 лет в архивном сейфе Учреждения, исключая свободный доступ посторонних лиц.

5.10. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.11. За достоверность сведений, содержащихся в протоколе Педагогического совета, и доброкачественное их оформление несут ответственность секретари Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение разработано взамен Положения о Педагогическом совете ЧОУ «Центр образования на Марсовом поле», утвержденного приказом директора Учреждения от 31.07.2017г. № 80/17.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора учреждения.

КОНЕЦ ТЕКСТА