

Согласовано:
Педагогический совет
ЧОУ «Центр образования
на Марсовом поле»

Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено:
Директор
ЧОУ «Центр образования
на Марсовом поле»



Левченкова О.М.

Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ЧОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ НА МАРСОВОМ ПОЛЕ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Оренбург, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ЧОУ «Центр образования на Марсовом поле» (далее - положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Постановления Правительства Российской Федерации № 1120 от 20.10.2015 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»; Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785; Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2017 г. N 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ЧОУ «Центр образования на Марсовом поле» (далее - учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителей директора учреждения.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта учреждения

2.1. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, учебной, воспитательной, оздоровительной работе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- позитивная презентация образовательного учреждения: достижения обучающихся, воспитанников и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы и прочее;
- содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.

3. Требования к дизайну и технологичности сайта учреждения

3.1. Дизайн сайта учреждения должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта.

3.2. Сайт учреждения должен соответствовать следующим критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

3.3. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие Карты сайта и сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- версия для слабовидящих;
- использование передовых Интернет-технологий.

3.4. Уровень технологичности сайта учреждения не должен препятствовать открытому доступу к размещенной информации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместители директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;

- специалисты обслуживающей организации;
 - специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель (преподаватель) информатики, программист, инженер;
 - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - создает сеть корреспондентов;
 - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- 4.3.3. Корреспондент сайта:
- собирает информацию для размещения на сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- 4.3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 4.3.5. Web-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
- 4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

- 5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 5.2.1. постоянную поддержку официального сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- 5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- 5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта учреждения в случае аварийной ситуации;

- 5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта учреждения;
- 5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта учреждения;
- 5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.9. размещение материалов на официальном сайте учреждения;
- 5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений учреждения.
- 5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.7. Информация подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.10. Информация на официальном сайте учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>) и прочие.
- 5.12. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- информационные материалы, нарушающие авторское право;
- информационные материалы, содержащие ненормативную лексику;
- информационные материалы, содержащие государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационные материалы, противоречащие профессиональной этике педагогической деятельности;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности разработчиков сайта

6.1. Разработчики сайта имеют право:

6.1.1. вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

6.1.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

6.2.1. выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

6.2.2. при создании, наполнении и опубликовании информации на сайте учреждения руководствоваться требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, а также правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлениями Правительства РФ;

6.2.3. в случае выявления сбоев в работоспособности официального сайта учреждения незамедлительно информировать директора учреждения;

6.2.4. по требованию директора учреждения представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7. Разработчики сайта несут ответственность за:

7.1. за невыполнение или выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей по созданию и поддержке сайта учреждения;

7.2. за несоблюдение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, а также правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

7.3. за несвоевременное опубликование и обновление информации на официальном сайте;

7.4. за нарушение при размещении информации на официальном сайте учреждения действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора учреждения.

8.2. С даты утверждения настоящего положения – «Положение об официальном сайте частного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр на Марсовом поле», утвержденное приказом директора № 2/14 от 26.06.2014г., утрачивает свою силу.

КОНЕЦ ТЕКСТА